



COMUNE DI LISCATE
Città Metropolitana di Milano



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE
N. 75 DEL 15.12.2015**

COPIA

**APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E
OGGETTO: DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2015 DEL
SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE**

L'Anno duemilaquindici addì quindici del mese di dicembre, nella consueta sala delle adunanze e con le consuete formalità è stata convocata la Giunta Comunale.

La Giunta Comunale inizia i propri lavori alle ore 13.30 circa.

Accertate le presenze, risultano:

Fulgione Alberto
Galimberti Laura Carla
Fucci Lorenzo
Corrada Marina
Minerva Emilio

SINDACO
VICE-SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE

Totale Presenti

Pres.
P
P
P
P
A
4

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Leonilde Concilio.

Il Presidente della seduta, Alberto Fulgione, constatata la validità del numero legale, pone in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Alberto Fulgione

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Leonilde Concilio

Il sottoscritto Segretario Comunale, sulla base degli atti e delle procedure d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene affissa in copia all'Albo Pretorio di questo Comune in data **19.01.2016**, per rimanervi pubblicata almeno 15 giorni consecutivi, così come prescritto dall'art. 124 – I comma – del D. L.gs. 18/08/2000, N. 267.
- Viene comunicata con lettera in data **19.01.2016** ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del D. L.gs. 18/08/2000, N. 267).

Liscate, **19.01.2016**

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Leonilde Concilio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Liscate, li 19.01.2016

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Leonilde Concilio

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Certifico, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D. L.gs. 18/08/2000, che questa deliberazione:

non è immediatamente eseguibile

è divenuta eseguibile avendo la Giunta Comunale dichiarato l'immediata eseguibilità dell'atto.

Liscate, **19.01.2016**

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Leonilde Concilio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma III e IV, del D. L.gs. 18 agosto 2000, N. 267, per essere decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio.

Liscate,

Il Segretario Comunale
Dott. Leonilde Concilio

Registro pubblicazione N.in data **19.01.2016**

Pubblicazione dal **19.01.2016** al **03.02.2016**

Liscate, **19.01.2016**

Il Messo Comunale
F.to Angelo Calini



Comune di Liscate

Città Metropolitana di Milano



Proposta n. 129 del 09.12.2015

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2015 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 7 aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015 ed il bilancio pluriennale 2015/2017;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 23 aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate al Responsabile del Servizio Personale, per gli anni 2015/2017, le necessarie dotazioni finanziarie per porre in essere gli atti gestionali;

Richiamato il Decreto n. 27 in data 30 dicembre 2015 con il quale il Sindaco ha nominato la dott.sa Leonilde Concilio Responsabile dell'Area Personale del Comune di Liscate per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2015;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 4121 abitanti alla data del 31.12.2014 (art. 169 c. 3 del D.Lgs.267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art.169 c.1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi comunali;
- che, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione del comma 4 lettera D), dell'articolo 97 del TUEL D.Lgs.267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Vista la vigente dotazione organica approvata con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 17.03.2015, esecutive ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della G.C. 23 del 30.04.2015 con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2015 e dal bilancio pluriennale 2015/2017 ai sei Servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, corrispondenti ai servizi di cui al TUEL

D. Lgs. 267/2000, demandando a successivo atto, l'individuazione degli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2015 e al bilancio pluriennale 2015/2017;

Ribadito che:

- ad ogni Servizio corrisponde una specifica unità operativa ed un centro di costo;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.E.G. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

1. le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015 ed al bilancio pluriennale 2015/2017;

2. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.

3. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti e a cura di ogni responsabile, alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte degli stessi responsabili;

4. il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015 e del bilancio pluriennale 2015/2017;

5. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto).

6. Sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti relativi ai contributi ad associazioni, comportanti contestualmente una manifestazione di indirizzo politico, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali, non espressamente previsti in atti fondamentali dell'Ente, e gli atti espressamente previsti dalle norme. In ogni caso, in tutti gli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo e di controllo politico di cui al combinato disposto degli art. 48 e 107 del testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimenti espressamente e tassativamente riservati dalla legge alla Giunta od al Consiglio ed al Sindaco e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrative, così come espressamente previsto ex art.46 e 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza locale e la Contabilità degli Enti Locali e dell'art. 28 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Giunta Comunale N. 132 in data 21.12.2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nei vigenti regolamenti dei contratti e dei servizi da gestire in economia;

7. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette alla attestazione di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

8. Le determinazioni di cui al punto precedente sono pubblicate all'albo pretorio;

9. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale, al quale è demandato anche il potere di adottare direttive o indirizzi per il corretto espletarsi dell'attività gestionale dell'Ente.

Richiamato il capo II del D. Lgs. 150/2009 che regola il "Ciclo di gestione della performance" ed in particolare l'art.10 che stabilisce che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le

amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), *redigono annualmente..... Il Piano delle performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*” ;

Considerato che in applicazione di tale disposizione:

- Il Comune di Liscate ha aderito alla sperimentazione proposta dall'ANCI che ha poi trasmesso gli indicatori di Performance del Comune di Liscate, rapportati ai dati del Benchmark nazionale, effettuati in alcuni ambiti di particolare interesse pubblico,
- la Giunta Comunale, con proprio atto n. 41 in data 20.12.2011 ha definito la metodologia di valutazione delle performance dei dipendenti in applicazione delle disposizioni allora vigenti di cui al D. Lgs. 150/2009 confermata con delibera di Giunta Comunale N. 42 del 28.07.2015;
- Il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 48 in data 17.12.2014 ha approvato la convenzione per la gestione associata della funzione fondamentale di Polizia Locale con i Comuni di Truccazzano, Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo e che è stato individuato nel Comune di Truccazzano il Comune Capofila.
- La Giunta Comunale, con proprio atto n. 48 del 3.8.2012 ha approvato il procedimento di valutazione delle performance del personale della Polizia Locale dei Comuni convenzionati, in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 150/2009;

Preso atto:

- che all'art. 5 di tale convenzione è stato previsto che *“ai fini dell'erogazione del salario accessorio agli operatori di Polizia Locale, nonché dell'attribuzione del trattamento di posizione e di risultato del Comandante, i Comuni associati si avvarranno di un unico strumento di programmazione e di valutazione degli obiettivi e delle performance e che i risultati conseguiti saranno valutati da un unico Organismo di Valutazione appositamente costituito*” ;
- che il Sindaco del Comune capofila di Truccazzano ha provveduto alla nomina dei componenti di questo O.I.V. con proprio decreto n. 8/2012 in data 4.6.2012 (protocollo comune di Liscate n. 6365 del 3.7.2012);
- che è stato predisposto il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance della funzione associata di Polizia Locale, proposto dal Comandante, e che il medesimo è stato validato dall'O.I.V. , unitamente alla scheda di valutazione, come risulta dal verbale n. 2/2015 del 02 dicembre 2015 che viene allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che le condotte e i comportamenti dei vari soggetti (istituzionali e burocratici) dovranno attenersi ai principi direttivi sottesi al procedimento di gestione e valutazione delle Performance ed esserne valutati ai vari livelli e nel rapporto esterno (società) ed interno (istituzione) e, di conseguenza, la stessa Giunta Comunale, nel suo complesso e nelle persone di ciascun componente, si sente tenuta a partecipare a questo progetto attivamente ed integralmente, rispettandone lo spirito, le finalità e le regole di condotta necessario per promuoverne l'effettiva realizzazione;

Ritenuto quindi di attribuire gli obiettivi gestionali al Comandante del Servizio associato di Polizia Locale- titolare di posizione organizzativa;

Si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente trascritte;
2. Di approvare il Piano degli obiettivi e delle Performance del servizio associato di Polizia Locale allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, come risultante dal verbale n. 2/2015 del 02/12/2015 emesso dall'O.I.V. gestito in forma associata tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Liscate, Truccazzano e Bellinzago Lombardo, relativamente agli obiettivi di gestione e alle attività che saranno oggetto di reporting,
3. Di dare atto che tale documento integra il PEG finanziario approvato con precedente atto della Giunta Comunale 23 del 30/04/2015, mediante il quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2015 e dal bilancio pluriennale 2015/2017 del Comune di Liscate al Servizio di Polizia Locale;
4. Di dare atto altresì :
 - che il Piano delle Performance di cui trattasi ha validità per tutti i Comuni associati ed è stato definito conformemente agli indirizzi strategici indicati dai Sindaci dei Comuni associati e dagli atti di indirizzo politico amministrativo approvati, in particolare dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015/2017;
 - che il Piano degli Obiettivi e delle Performance, unitamente alle schede di valutazione, degli altri quattro servizi comunali (Affari Generali, Economico-Finanziario, Gestione del Territorio e Servizi alla Persona) è stato già validato dall'O.I.V. del Comune di Liscate in data 02/09/2014 come risulta dal Verbale n. 3/2015 del 23.07.2015 emesso dall'O.I.V. che si allega al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 - che le valutazioni delle effettive performance del personale dipendente saranno effettuate;
 - che per quanto attiene il personale del servizio di Polizia Locale, sulla base delle schede di valutazione allegate al verbale n. 2/2015 del 02/12/2015 dell'O.I.V. associato tra i Comuni di Truccazzano, Liscate, Bellinzago Lombardo e Pozzuolo Martesana;
5. di dare atto altresì che saranno assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti che comportano spese pluriennali, non espressamente previsti in atti fondamentali dell'Ente, e gli atti espressamente previsti dalle norme. In ogni caso, in tutti gli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo e di controllo politico di cui al combinato disposto degli art. 48 e 107 del testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimenti espressamente e tassativamente riservati dalla legge alla Giunta od al Consiglio, o al Sindaco e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrative, così come espressamente previsto ex art.46 e 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza locale e la Contabilità degli Enti Locali e dell'art. 28 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

approvato con atto della G.C. N. 132 in data 21.12.2010. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nei vigenti regolamenti dei contratti e dei servizi da gestire in economia;

6. di demandare gli effetti funzionali e procedurali e l'attività di direzione e coordinamento tra le unità operative, oltre che il monitoraggio del regolare e corretto funzionamento della gestione associata al Direttore generale/Segretario comunale, al quale è demandato anche il potere di adottare direttive o indirizzi per il corretto espletarsi dell'attività gestionale dell'Ente.

Si propone altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Leonilde Concilio

VISTO: IL SINDACO
Alberto FULGIONE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 75 IN DATA 15/12/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2015 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale N. 129 in data 9 dicembre 2015, redatta dal Segretario Comunale Dott.ssa Leonilde Concilio, avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2015 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'art. 48 del D.L.vo N. 267/2000;

Dato atto che sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 49 – I comma – del D.L.vo N. 267/2000, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione, espressi nel documento allegato al presente atto e contraddistinto con il N. 1;

Dato atto, che ai sensi dell'art. 147 - bis del Decreto Legislativo 18 NOVEMBRE 2000, N. 267, al fine del rilascio del relativo parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione, si attesta che la stessa è conforme ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ad unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) Per le ragioni in narrativa esplicitate, di approvare la proposta di deliberazione N. 129 in data 9 dicembre 2015 (allegata al presente provvedimento e contraddistinta con il N. 2), avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2015 DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
- 2) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma IV – del D.L.vo N. 267/2000.